+7 (499) 961 01 20
cashback.moscow.business

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ В КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНКУРСАХ И ФЕСТИВАЛЯХ

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащая в том числе сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки; об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки; реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии; о непроведении в отношении субъекта МСП процедур приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее - Уполномоченная организация), проверок факта ведения субъектом МСП предпринимательской деятельности на территории города Москвы в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП - юридического лица).

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность

руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП (при наличии уполномоченного лица).

1.5. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами города Москвы).

1.6. . В случае подачи заявки на возмещение затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, необходимо предоставить заверенные руководителем субъекта МСП:

- копии договоров с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, или иных документов, подтверждающих участие в конгрессно-выставочных мероприятиях;
- копию акта выполненных работ (оказанных услуг) или универсального передаточного документа;
-копии платежных документов (определенных Положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П), подтверждающих произведенные затраты, связанные с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, копии документов, указанных в назначении платежа, и указанием в назначении платежа реквизитов договора на участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, либо с указанием реквизитов договора на участие в конгрессно-выставочных мероприятиях в счете/акте, при условии ссылки в назначении платежа на данный счет/акт.

1.7. В случае подачи заявки на возмещение затрат на участие в одном или нескольких международных конкурсах и фестивалях необходимо предоставить заверенные руководителем субъекта МСП:

- копии договоров с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, и (или) иных документов, подтверждающих участие в международных конкурсах, фестивалях:
- копию акта выполненных работ (оказанных услуг) или универсального передаточного документа;
- копии платежных документов (определенных Положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П), подтверждающих произведенные затраты, связанные с участием в одном или нескольких международных конкурсах, фестивалях, копии документов, указанных в назначении

платежа, и указанием в назначении платежа реквизитов договора на участие в международных конкурсах, фестивалях, либо с указанием реквизитов договора на участие в международных конкурсах, фестивалях в счете/акте, при условии ссылки в назначении платежа на данный счет/акт.

2. Для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии» и «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии», помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, субъект МСП вправе представить:

2.1. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за 2020 год, заверенные руководителем субъекта МСП.

2.2. Копию акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за 2020 год (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП.

3. При получении Департаментом, Уполномоченной организацией сведений о наличии у субъекта МСП на день подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность) субъект МСП представляет по запросу Департамента, Уполномоченной организации копию справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП по форме КНД 1160080 (далее – справка), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае если размер задолженности превышает 50 тыс. рублей, субъект МСП вместе со справкой представляет копии платежных документов о частичном погашении задолженности до размера, н превышающего 50 тыс. рублей, и справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом) по результатам частичного погашения задолженности в размере, превышающем 50 тыс. рублей, заверенные руководителем субъекта МСП.

4. В случае предоставления документов на иностранном языке субъектом МСП предоставляется построчный перевод указанных документов, осуществленный специализированной организацией по переводам (сертифицированное бюро переводов) либо штатным сотрудником субъекта МСП, обладающим соответствующей квалификацией, с приложением подтверждающего документа.